



ÅRSRAPPORT 2024

(10. regnskabsår)

Odense Letbane P/S
Søndre Hospitalsvej 6
5260 Odense S
CVR-nr. 36 47 84 97

Til Erhvervsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. april 2025.

Dirigent:

Thomas Gjørl-Trønning



Indholdsfortegnelse

1	LEDELSESPÅTEGNING.....	2
2	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISORPÅTEGNING	3
3	LEDELSESBERETNING	6
3.1	SELSKABSOPLYSNINGER	6
3.2	HOVED- OG NØGLETAL	7
3.3	INDLEDNING	8
3.4	FAKTA OM LETBANEN	8
3.5	FINANSIERING AF ANLÆGGELSE AF ODENSE LETBANE	9
3.6	ØKONOMI	9
3.7	AKTIVITETER I 2024.....	10
3.8	LEDELSE	15
3.9	INTERNE KONTROLLER	15
3.10	RISICI	16
3.11	VIDENSDELING.....	16
3.12	FORVENTET UDVIKLING	16
3.13	GOD SELSKABSLEDELSE	17
3.14	REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR, JF. §99A	17
4.	ÅRSRAPPORT	28
5.	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	28
6.	RESULTATOPGØRELSE.....	32
7.	BALANCE.....	33
8.	EGENKAPITALOPGØRELSE.....	35
9.	PENGESTRØMSOPGØRELSE	36
10.	NOTER	37



1 Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar — 31. december 2024 for Odense Letbane P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D virksomheder (regnskabsklasse D), herunder bestemmelserne for statslige aktieselskaber jævnfør lov om Odense Letbane §10.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar— 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling, væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som virksomheden står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 28. marts 2025

Direktion:

Dan Ravn
Administrerende direktør

Per Feddersen
Økonomidirektør

Bestyrelse:

Jesper Rasmussen
Formand

Peter Krogsgaard

Jesper Rosener

2 Den uafhængige revisors revisorpåtegning

Til kapitalejeren i Odense Letbane P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Letbane P/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Odense Letbane. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.



Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 28. marts 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR nr. 30 70 02 28

Brian Skovhus Jakobsen
statsaut. revisor
mne27701

Michael Sig
statsaut. revisor
mne34110

3 Ledelsesberetning

3.1 Selskabsoplysninger

Odense Letbane P/S
Søndre Hospitalsvej 6
5260 Odense S

Telefon: 63 75 74 73

Hjemmeside:	www.odenseletbane.dk
CVR-nr.	36 47 84 97
Stiftet:	16. januar 2015
Hjemstedskommune:	Odense
Regnskabsår:	1. januar — 31. december

Bestyrelse:

Jesper Rasmussen (formand)
Peter Krogsgaard
Jesper Rosener

Direktion:

Dan Ravn
Per Feddersen

Revision:

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Cortex Park Vest 3
5230 Odense M

Ejerforhold:

Odense Kommune, 100%



3.2 Hoved- og nøgletal

(tDKK)	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023	1/1 - 31/12 2022	1/1 - 31/12 2021	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
Omsætning	78.518	70.170	47.056	0	0	0
Resultat af primær drift	-80.841	-86.082	-66.697	-13.260	-12.132	-8.546
Andre driftsindtægter	0	18.982	649.437	45.000	165.000	153.000
Andre driftsudgifter	-9.600	0	0	0	0	0
Nedskrivninger materielle anlægsaktiver	-25.399	-38.658	-1.575.795	-147.037	-504.000	-364.000
Resultat før finansielle poster	-115.840	-105.757	-993.055	-115.297	-351.132	-219.546
Resultat af finansielle poster	-38.121	-37.604	-38.457	-34.422	-27.769	-18.124
Årets resultat	-153.961	-143.362	-1.031.512	-149.719	-378.901	-237.670
Anlægsaktiver	166.610	154.739	154.739	1.628.152	1.533.185	1.136.680
Omsætningsaktiver	114.928	114.491	76.423	151.887	238.101	225.178
Aktiver i alt (balancesum)	281.538	269.230	231.162	1.780.039	1.771.286	1.361.858
Egenkapital	-1.552.228	-1.570.067	-1.674.670	-764.518	-716.811	-431.944
Langfristede gældsposter	1.660.123	1.588.261	1.638.930	2.023.512	1.707.784	1.302.580
Kortfristede gældsposter	173.643	251.035	266.902	521.045	780.313	491.222
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	-108.191	-93.243	-106.351	-58.607	-37.444	-22.174
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-60.273	-66.156	-99.474	-336.518	-871.378	-822.026
Heraf til investering i materielle anlægsaktiver	-60.273	-66.156	-99.474	-336.518	-871.378	-822.026
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	161.130	191.076	163.639	335.739	976.454	867.668
Pengestrømme i alt	-7.333	31.677	-42.185	-59.386	67.632	23.468
Nøgletal						
Likviditetsgrad	66,2%	45,60%	28,6%	29,2%	30,5%	45,8%
Soliditetsgrad	-551,3%	-583,20%	-724,5%	-42,9%	-40,5%	-31,7%
Egenkapitalforrentning	-9,9%	-8,80%	-84,6%	-20,2%	-66,0%	-71,7%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	16	17	28	38	38	39
Antal fuldtidsbeskæftigede ved årets udgang	16	15	18	34	39	39

3.3 Indledning

2024 blev et markant år for Odense Letbane P/S med en væsentlig stigning i passagertallet, idet næsten 7 mio. passagerer i løbet af året blev transporteret med letbanen rundt i Odense by. Det er en stigning på 19% sammenlignet med 2023. Endvidere er det mere end 6 gange så mange passagerer som kørte på de busruter, der tidligere dækkede en væsentlig del af strækningen.

I november 2024 havde letbanen siden driftsstarten den 28. maj 2022 det højeste månedlige passagertal med 636.000 passagerer. Letbanen er fortsat med til at styrke den kollektive trafik og ændre mange menneskers transportvaner. Letbanen er desuden et vigtigt element i Odense Kommunes ”Grøn mobilitetsplan”, hvor der arbejdes med to afgørende målsætninger: at skabe en sammenhængende by og at fremme grøn og bæredygtig mobilitet.

Målet for Odense Letbane er fortsat at styrke den kollektive trafik og hæve passagertallet yderligere i de kommende år. Dette vil ske ved at iværksætte forskellige tiltag, der medvirker til at flere borgere og besøgende i Odense, ser letbanen som en nem og effektiv måde at komme rundt i byen på.

Krav fra leverandører

Voldgiftssagen mellem Odense Letbane P/S og hovedentreprenøren på anlæggelsen af Odense Letbane blev anlagt af hovedentreprenøren i 2023 og forventes tidligst afgjort i 2027. Hovedentreprenøren har rejst betydelige ekstrakrav, som Odense Letbane P/S ikke er enige i og Odense Letbane P/S fastholder fortsat sin fortolkning af de juridiske aftaler.

Med baggrund i de kendte oplysninger og den juridiske vurdering heraf forventer Odense Letbane P/S fortsat, at de samlede anlægsomkostninger kan holdes inden for det samlede anlægsbudget inklusiv de centrale reserver.

3.4 Fakta om letbanen

For Odense Letbane gælder følgende fakta:

- Odense Letbanes første etape er 14,5 km lang
- Der er 26 stationer på linjen fra Tarup i nord gennem bymidten til Hjallese i syd
- Hele turen fra Tarup til Hjallese tager 42 minutter
- I dagtimerne er der afgang fra hver station hvert 7½ min. med variation i ydertimerne
- Letbanen kommer forbi byens nøglepunkter og kraftcentre for udvikling
- Et letbanetog er 30 meter langt
- Et enkelt letbanetog har plads til cirka 200 passagerer
- Letbanen skaber tæt sammenhæng med det øvrige bus- og toget
- Letbanen har en topfart på 70 km/t, men kører med maksimalt 60 km/t
- Der er altid en fører i letbanetog
- Letbanen er et grønt, moderne transportmiddel, der kører på grøn strøm

3.5 Finansiering af anlæggelse af Odense Letbane

Det samlede anlægsbudget andrager i alt 3,6 mia. DKK i prisindeks 2024 inklusiv alle bevillinger og reserver.

Finansiering sker via de tre bidragsydere, Odense Kommune, Staten og Region Syddanmark, der bidrager med henholdsvis 2,1 mia. DKK, 1,2 mia. DKK og 0,1 mia. DKK. Herudover har Odense Kommune for udvalgte områder langs strækningen ønsket at foretage en række tilkøb, som i alt andrager 0,2 mia. DKK. Disse tilkøb finansieres alene af Odense Kommune.

Det er aftalt med Odense Kommune, at kommunens finansiering sker ved 15% kontant indskud og efterfølgende ved lånoptagelse igennem Odense Letbane P/S af de sidste 85%.

3.6 Økonomi

Årets resultat udviser et negativt resultat af primær drift på 80,8 mDKK. Der er i 2024 realiseret omsætning på 78,5 mDKK, der dels vedrører billetindtægter fra drift af letbanen samt udlejning af infrastruktur og togsæt. Omkostningerne udgør i alt 159,4 mDKK og vedrører driftsførte omkostninger til drift og vedligeholdelse af letbanen, aflønning af selskabets medarbejdere, samt andre driftsomkostninger relateret til letbanen.

Resultat af primær drift er som forventet, idet flere passagerer øger omsætningen, mens en lavere indtægt pr. passager medfører en lavere samlet indtægt. De driftsførte omkostninger vedrørende lønninger og andre driftsomkostninger er i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Årets omkostninger til drift og vedligeholdelse af letbanen udgør i alt 140,3 mDKK, der væsentligst vedrører løbende betalinger til Keolis Letbaner A/S som operatør af letbanen samt omkostninger til kørestrøm og øvrige omkostninger til drift af letbanen.

Årets samlede anlægsinvesteringer udgør 37,3 mDKK, hvilket primært kommer fra omkostninger til færdiggørelse af anlægsarbejder, transportsystem og omkostninger til bygherre og rådgivere. Årets samlede anlægsinvesteringer følger i alt væsentlighed forventningerne. Scrapværdien af anlægget er i 2024 opskrevet med 11,9 mDKK til 166,3 mDKK.

Odense Kommune betaler løbende driftstilskud til Odense Letbane P/S til dækning af Odense Letbane P/S' likviditetsbehov. Tilskuddene fra Odense Kommune er et indskud i Odense Letbane P/S, som registreres direkte på egenkapitalen som tilskud fra selskabets ejer.

Der er foretaget en opgørelse af fremtidige pengestrømme fra letbanens drift, som viser, at den samlede genindvindingsværdi af letbanen fortsat er lavere end scrapværdien. Som følge heraf er nedskrivningen fra 2022 af den bogførte værdi til den forventede tilbagediskonterede scrapværdi fastholdt og årets tilgang i 2023 og 2024 er ligeledes nedskrevet. Der henvises til note 1 om særlige poster samt note 4 om materielle anlægsaktiver for uddybning af nedskrivningen.

Egenkapitalen er i løbet af året forhøjet med 171,8 mDKK som følge af kontante indskud fra selskabets ejer.

På grund af den foretagne nedskrivning på de materielle anlægsaktiver under udførelse har Odense Letbane P/S negativ egenkapital pr. 31. december 2024. Jævnfør lov om Odense Letbane hæfter Odense

Kommune for gæld og alle øvrige forpligtelser i Odense Letbane P/S. Det er ledelsens vurdering, at selskabet på denne baggrund er i stand til at servicere sin gæld som planlagt.

Inden aktiviteterne pr. 1. marts 2015 blev flyttet til Odense Letbane P/S, er der i Odense Kommune i perioden januar 2012 – februar 2015 afholdt omkostninger for i alt 184,3 mDKK vedrørende etablering af letbanen. Heraf har Odense Kommune bidraget med 165,1 mDKK til letbaneprojektet, mens Transportministeriet har bidraget med 19,2 mDKK. De samlede omkostninger på 184,3 mDKK er en del af det samlede anlægsbudget på 3,6 mia. DKK.

3.7 Aktiviteter i 2024

Aktiviteter i 2024 vedrører primært driften af Odense Letbane, og i mindre grad end tidligere år, af anlægsrelaterede begivenheder. De anlægsrelaterede aktiviteter er reduceret til arbejde med udbedring af mindre fejl og mangler. Årets aktiviteter er særskilt beskrevet i det følgende.

Anlægsrelaterede begivenheder i løbet af året

Støj og vibrationer

I 2024 har Odense Letbane P/S sammen med rådgivere fortsat arbejdet med at nedbringe generne fra støj og vibrationer og der er foretaget yderligere analyser og opfølgning på vibrationer og lavfrekvent støj fra letbanen.

I den forbindelse har Odense Letbane P/S implementeret forskellige tiltag med henblik på at vurdere effekten af de enkelte tiltag og afdække alle forhold, som kan skabe støj og vibrationer under driften. Det er en kompleks opgave, da mange forskellige elementer alene og sammen kan skabe støj og vibrationer. En af årsagerne til de forhøjede værdier er ujævnheder på hjulet – såkaldte hjulflader, som har vist sig at opstå i større omfang i Odense sammenlignet med andre letbaner.

Tiltagene har været fokuseret på afdrejning af hjul og optimering af strategien for smøring af hjul og skinner for derigennem at hindre hjulflader i at opstå. Odense Letbane P/S har i 2024 indført fast manuel smøring hele ugen og testet forskellige smøreprодукter. Målinger viser, at tiltagene har haft en positiv effekt, hvor støj og vibrationer i længere perioder har været reduceret.

Herudover er OL sammen med leverandøren ved at implementere en ny software til bremsesystemet, som skal optimere togenes bremsningseffekt og dermed undgå hjulflader. Sammen med rådgivere er Odense Letbane P/S ved at undersøge brug af andre hjultyper, som kan reducere støj og vibrationer. Dette kræver dog større undersøgelser og sikkerhedsgodkendelser, inden det kan iværksættes.

Klager over nærhedsgener

Naboer, der oplever støjgener (nærhedsgener), havde mulighed for at søge erstatning gennem Ekspropriationskommissionen, som behandler klager over nærhedsgener (herunder støj og vibrationer) fra letbanens driftsfase, jf. ekspropriationsproceslovens § 21.

Den 1-årige klagefrist for nærhedsgener i forbindelse med ekspropriation for Odense Letbane begyndte den 15. april 2023, hvilket betyder, at der herfra løb en 1-årig klagefrist, hvor det var muligt at klage over nærhedsgener (herunder støj og vibrationer). Klagefristen udløb således den 14. april 2024.

I november og december 2024 gennemførte Ekspropriationskommissionen forretninger vedrørende klager over støj og gener fra de godt 90 naboer til letbanen, som havde indsendt klager.

Det er Ekspropriationskommissionens opgave at afgøre, om naboernes klager er over den naboretlige tålegrænse og om de skal kompenseres. Odense Letbane P/S forventer, at ekspropriationskommissionen kender foreligger i første halvår af 2025.

Arbejdet med mindskning af støj og vibrationer vil fortsætte i 2025, og der sker løbende en optimering af løsningsmulighederne og erfaringsudveksling med andre letbaner og fagfolk i og udenfor Danmark.

Udbedring fejl og mangler

De sidste udbedringer af fejl og mangler forventes afsluttet i 2025. Herudover udestår der kun mindre udbedringer, som Odense Letbane P/S vil udføre løbende sammen med de almindelige driftsaktiviteter.

Opdatering udredningsrapport Etape 2

I 2021 udarbejdede Odense Letbane P/S en udredningsrapport for Etape 2 for Odense Kommune. Etape 2 har en nordlig forgrening fra krydset ved Nyborgvej / Ejbygade og ud til Seden, samt en sydlig forgrening fra sukkerkogeriet til Odense Zoo.

På anmodning fra Odense Kommune har Odense Letbane P/S i 2024 opdateret fire elementer af udredningsrapporten for Etape 2 fra 2021 til et opdateret beslutningsgrundlag. Opdateringen omfatter kun den nordlige forgrening. De fire områder er i) anlægsøkonomi, ii) klima- og bæredygtighed, iii) driftsøkonomi, iv) samfundsøkonomi. Notatet blev overdraget til Odense Kommune i september 2024.

Driftsrelaterede begivenheder i løbet af året

Letbanen er blevet en del af byen Odense

En vigtig målsætning for letbanen er at blive en del af byens puls. Letbanen skal være for alle: borgere, pendlere og gæster i byen, når de har brug for den. Derfor har Odense Letbane P/S en bevidst strategi om

at understøtte store by-events og arrangementer med ekstra transport efter behov, ligesom der bliver indsat ekstra tog til diverse events og understøttet med relevant kommunikation.

I 2024 fortsatte letbanen med at bakke op om byens events. Blandt andet var to letbanetog helfolieret i HCA Festivals lyserøde farve fra uge 25 som en optakt til festivalerne. Desuden lagde letbanen kulisse til et fotoshoot af fodboldklubben OB's nye spillertrøjer, og traditionen tro blev der indsat ekstrakørsel til OB's hjemmekampe, hvor der blev oplevet en stigende interesse for brugen af letbanen i forbindelse med fodboldkampene.

Eventyrløbet 2024 var en motionsbegivenhed, der igen i år tiltrak mange tusinde løbere og gående. Løbet har start og mål tæt ved Idrætsparken station, hvilket betyder, at letbanens ekstrakørsel bidrager til, at mange deltagere kan undgå trafik og udfordringer med parkering.

Et af årets højdepunkter er julen og Juleekspresen 2024, som var en magisk oplevelse for både lokale og besøgende i Odense. I hele december kørte to letbanetog, smukt dekoreret med kunstfærdige papirklip inspireret af H.C. Andersens eventyr, gennem byen. Denne særlige udsmykning fremhævede Odenses unikke blanding af historisk og moderne arkitektur.

Passagererne kunne deltage i en digital julekonkurrence ved at scanne QR-koder i letbanetogene og på stationerne, med præmier fra lokale butikker og attraktioner. Juleekspresen blev igen i år muliggjort takket være et samarbejde mellem flere lokale sponsorer, der ønskede at skabe en fælles juleoplevelse for hele byen.

Odense Letbane P/S har således i 2024 fortsat været en integreret del af lokale begivenheder og kulturelle aktiviteter i Odense.

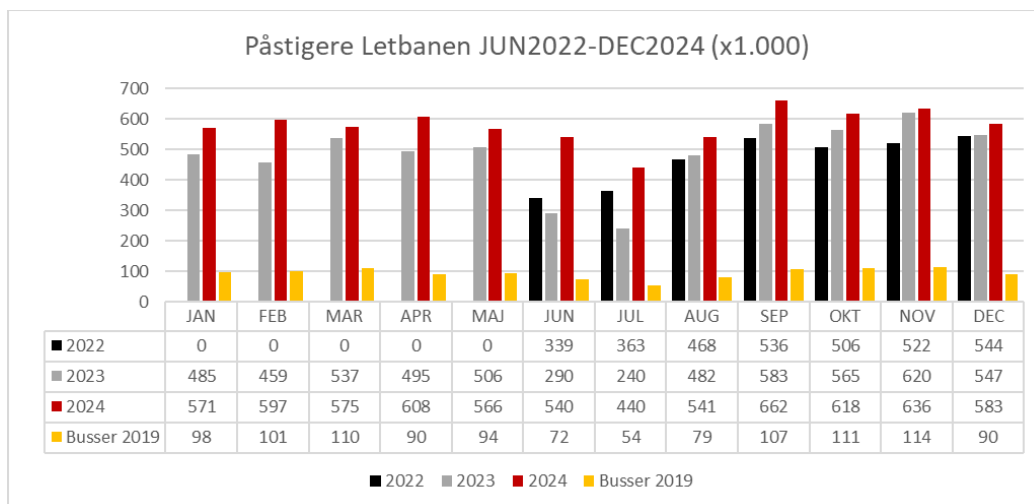
EU har indført et direktiv - det såkaldte NIS2-direktiv - som regulerer virksomheder og myndigheder på cyber- og informationssikkerhedsområdet. Direktivet bliver udmøntet i nationale bekendtgørelser og fungerer som bindende lov. Kravene omhandler blandt andet risikostyring, kontrol og tilsyn. Som kritisk infrastruktur skal Odense Letbane efterleve kravene i bekendtgørelsen, som træder i kraft medio 2025. Arbejdet med at indarbejde de nye sikkerhedskrav i Odense Letbanes drift er i fuld gang og forløber efter planen.

Udvikling i passagertallet og QR-billetproduktet

I 2024 benyttede næsten 7 mio. passagerer sig af letbanen svarende til en stigning på 19% sammenlignet med 2023.

Sammenlignet med de tilsvarende busruter, som kørte strækningen i 2019 inden covid-19, så ligger antallet af passagerer i letbanen fortsat over ca. 6 gange højere. Der er således ingen tvivl om, at en letbane tiltrækker flere og nye passagerer. Den stigende efterspørgsel medfører i myldretiden trængsel og Odense Letbane har derfor indsat ekstra afgange i myldretiden.

I nedenstående figur fremgår letbanens passagertal for 2022, 2023 og 2024 sammen med passagertallene for busruterne 40-44, som betjente en stor del af letbanestrækningen i 2019.



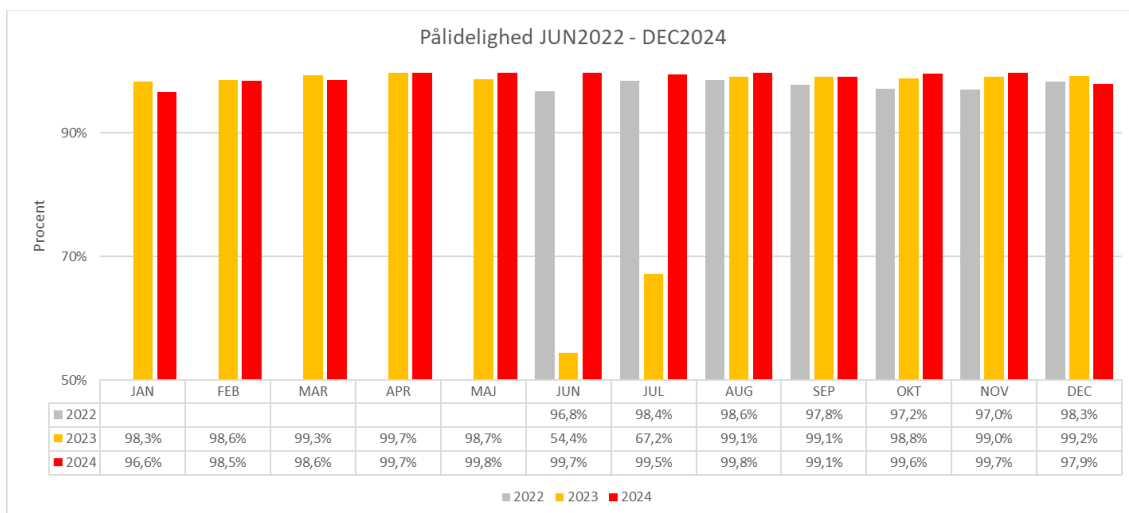
Odense Letbane fortsatte således væksten i 2024 og Odense Letbane P/S vil fortsat have fokus på øget vækst både hos Odense Letbane og sammen med Odense Kommune og FynBus i den øvrige kollektive trafik i Odense. I juni 2024 kom Odense Kommunes ekspertråd med deres anbefalinger, som Odense Letbane P/S også sammen med Odense Kommune og FynBus arbejder videre med, med henblik på at skabe yderligere vækst i passagertallet. Dette både for at sikre indtægtsgrundlaget for letbanen og samtidig for at understøtte Odense Kommunes målsætning om at reducere CO₂-udledningen i byen.

Odense Letbane P/S' billetprodukt, som virker via en QR-kode, rundede en væsentlig milepæl i 2024, da antallet af solgte QR-billetter til Odense Letbane rundede 1 mio. den 31. december 2024 ved middagstid. Billetløsningen vurderes fortsat at have en væsentlig rolle i den positive udvikling i passagertallet som Odense Letbane P/S har oplevet siden lanceringen, da den tiltrækker mange nye passagerer, som kan have svært ved at navigere rundt i de eksisterende billetsystemer.

Driftsstabilitet og driftsudfordringer i efteråret

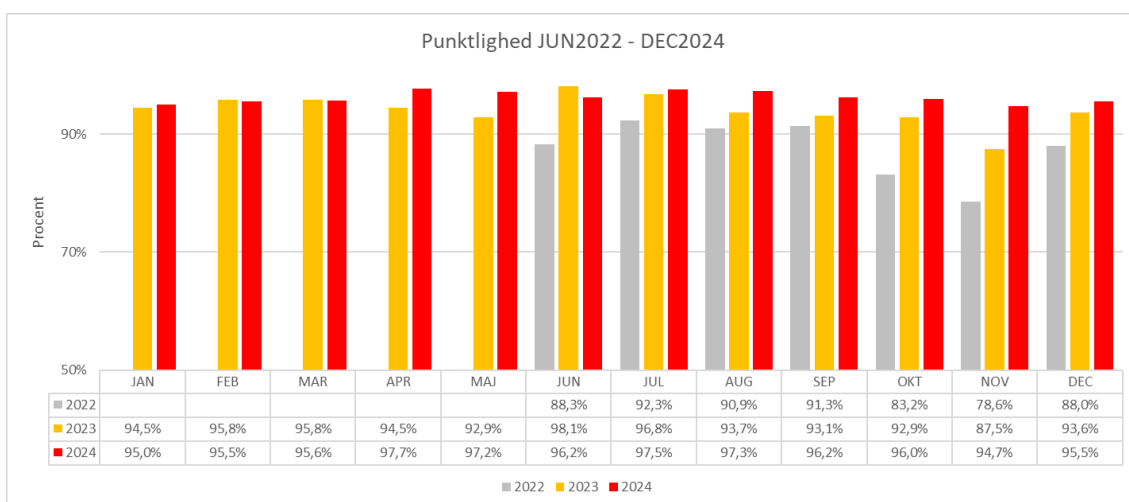
Keolis Letbaner A/S er operatør på Odense Letbane og står for den daglige drift i tæt dialog med Odense Letbane P/S.

Noget af det afgørende for brugere af den kollektive trafik er pålidelighed og punktlighed, og her har Odense Letbane i 2024 fastholdt den høje standard. I 2024 var pålideligheden 99,0%, hvilket er en fortsættelse af den høje standard fra 2023.



Pålidelighed: Procentsatsen for antallet af letbaneafgange, der er afviklet i henhold til køreplanen.

Punktligheden for 2024 lå i gennemsnit på 96,2% og har generelt ligget højt hele året. Specielt i løvfaldssæsonen har der været ekstra fokus på renhold af skinner og der er oplevet en forbedring sammenlignet med 2023.



Punktlighed: Procentsats for antallet af letbaneafgange, der er kørt til tiden ifølge køreplanen.

Bedre og mere akkurat trafikinformation er et fortsat fokusområde for Odense Letbane P/S, hvor Odense Letbane P/S arbejder sammen med FynBus og Keolis Letbaner A/S om at optimere processer og finde nye løsninger. Samtidig arbejdes der med opgradering af systemer og bedre realtidvisninger.

Odense Letbane fortsætter med at præparere køreledningerne med et anti-isningsprodukt og har i 2024 kun haft minimale gener fra is-dannelser på køreledningerne.

3.8 Ledelse

Bestyrelse

Selskabets bestyrelse består af tre professionelle bestyrelsesmedlemmer, der hver især er valgt ud fra deres faglige kompetencer. Bestyrelsesmedlemmerne har således stor erfaring indenfor blandt andet bygge- og anlægsbranchen, kommerciel drift af virksomheder, kommunikation, samt generel virksomhedsledelse.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for ét år ad gangen på den ordinære generalforsamling jf. selskabets vedtægter. Bestyrelsen består af formand Jesper Rasmussen, Peter Krogsgaard og Jesper Rosener og er uændret fra starten af 2024.

Alle bestyrelsesmedlemmer for Odense Letbane P/S anses for uafhængige.

Der afholdes mindst fire ordinære bestyrelsesmøder om året. I regnskabsåret 2024 blev der afholdt seks bestyrelsesmøder. Bestyrelsen modtager en løbende orientering om selskabet forud for hvert bestyrelsesmøde. På møderne behandler bestyrelsen forhold vedrørende Odense Letbane P/S' overordnede udvikling, herunder blandt andet:

- Mission, vision, mål og strategi, overordnede økonomiske målsætninger samt forretningspolitik
- Analyse og gennemgang af væsentlige risikoområder
- Budget- og regnskabsrapportering, herunder opfølgning på overholdelse af budgetmål
- Forsikringsforhold
- IT- og finansieringspolitik

Bestyrelsen foretager en årlig selvevaluering med assistance fra en ekstern konsulent. Evalueringen indeholder blandt andet en vurdering af bidrag og resultater, samarbejdet med direktionen, bestyrelsens sammensætning (herunder vurdering af fremtidige kompetencer, mangfoldighed og antal medlemmer) samt arbejdets tilrettelæggelse og kvaliteten af det materiale, der tilgår bestyrelsen.

Ledelse

Odense Letbane P/S' direktion har fra 1. januar 2024 bestået af administrerende direktør Dan Ravn og økonomidirektør Per Feddersen.

Ved udgangen af december 2024 var der 16 medarbejdere ansat hos Odense Letbane P/S, hvilket er 1 mere end ved årets begyndelse.

3.9 Interne kontroller

Der udarbejdes hver måned en økonomisk rapport, som sammenholder de realiserede omkostninger med budget og estimat for henholdsvis anlægsprojektet og for driften. Rapporteringen indeholder ligeledes en prognose for anlægsprojektets samlede økonomi og risici.

Rapporteringen tilgår løbende selskabets direktion og bestyrelse.

3.10 Risici

Udover den igangværende voldgiftssag udestår der på anlægsprojektet kun mindre færdiggørelsesarbejder, hvor der ikke vurderes at være nogen væsentlige risici.

Fra anlægsfasen har Odense Letbane P/S udover voldgiftssagen på nuværende tidspunkt to væsentlige risici:

- Udfald af ekspropriationssager ved retten
- Udfald af Ekspropriationskommissionens forretninger på nærhedsgener

I driftsfasen er den væsentligste risiko længerevarende driftsstop.

Odense Letbane har generelt et stort fokus på risici. Løbende drøftes risici i organisationen og der foretages løbende mitigerende handlinger således, at risici mindskes til et acceptabelt niveau.

3.11 Vidensdeling

Drift af en letbane er en kompleks opgave, som stiller krav til mange forskellige fagdiscipliner og er underlagt høje sikkerhedsmæssige krav. Der er yderligere en øget kompleksitet hos Odense Letbane, da den kører igennem bynære områder, hvor der også færdes fodgængere, cyklister og andre køretøjer.

Odense Letbane P/S er i tæt dialog med de to danske projekter, Aarhus Letbane og Hovedstadens Letbane med henblik på vidensdeling og læring fra deres erfaringer. Herudover har Odense Letbane også god kontakt til udenlandske letbaner, blandt andet Tampere (Finland), samt andre letbaner i Europasamt Berliner Verkehrsbetriebe (Tyskland) og der afholdes studieture til disse letbaner, når der er behov for ny viden om deres erfaringer. Odense Letbane P/S er endvidere medlem af brancheorganisationen UITP, hvor vidensdeling med letbaner fra hele verden faciliteres.

I 2024 var bestyrelse og medarbejdere fra letbanen Tampere i Finland på besøg hos Odense Letbane. Det er vigtigt for Odense Letbane at drage nytte af andres erfaringer og afprøve principielle problemstillinger på andre letbaner.

3.12 Forventet udvikling

Odense Letbane P/S forventer for 2025 et negativt resultat af primær drift på ca. 80,0 mDKK samt samlede anlægsinvesteringer på 10,0 mDKK.

3.13 God selskabsledelse

Odense Letbane P/S har i 2024 gennemgået *Komiteén for god Selskabsledelses* anbefalinger af 2. december 2020 jf. komiteens hjemmeside <https://corporategovernance.dk/>. Gennemgangen viser, at Odense Letbane P/S, hvor det er relevant for selskabet, i alt væsentlighed lever op til anbefalingerne. Skema til redegørelse vedrørende anbefalingerne kan findes her <https://www.odenseletbane.dk/alt-om-letbanen/materialer-og-publikationer/arsrapporter-og-andre-rapporter>.

3.14 Redegørelse for samfundsansvar, jf. §99a

Forretningsmodel

Odense Letbane P/S er stiftet i januar 2015 med det formål at projektere og anlægge en letbane i Odense. I 2018 besluttede Odense Kommune, at Odense Letbane P/S også skulle være driftsselskab, når anlægsprojektet var færdigt. 28. maj 2022 gik Odense Letbane i drift.

Som driftsselskab er formålet at sikre en stabil drift og vedligeholdelse af letbanen og herudover sikre værdien af Odense Kommunes investering i infrastruktur og letbanetog. Ligeledes skal letbanen understøtte den fortsatte byudvikling i Odense.

Den henvises i øvrigt til beskrivelsen af selskabet og aktiviteterne ovenfor.

Generelt

Odense Letbanes vedtagne politik for samfundsansvar bygger på, at vi driver en ordentlig, sund og økonomisk ansvarlig virksomhed. Vi er bevidste om, at vi er en integreret del af Odense by, og vi efterlever de love, regler, krav og normer som vi er omfattet af.

Som driftsselskab har Odense Letbane P/S derfor ansvaret for at tilbyde sikker transport for Letbanens kunder og være en tryk arbejdsplads for selskabets ansatte, leverandører og andre samarbejdspartnere.

Det stiller store krav til Odense Letbane og har medført et særligt fokus i selskabets arbejde, hvor Odense Letbane tilbyder en sikker, driftsstabil og attraktiv letbane til gavn for passagerne. Dette gælder for eksempel hensynet til det omkringliggende samfund i form af sikkerhed, miljø, arbejdsmiljø samt både egne og leverandørers medarbejdere.

Odense Letbanes CSR-politik er udarbejdet med udgangspunkt i selskabets *Vision, Mission og Målsætninger* med fokus på at drive en letbane, der bidrager til at løfte den kollektive trafik i Odense og med reduceret miljøbelastning og de afledte effekter heraf for byens borgere og samfundet generelt. Samtidig bidrager Odense Letbane til Odense Kommunes fortsatte udvikling.

Odense Letbane følger Odense Kommunes politikker på områderne miljø, mennesker og socialt ansvar ifølge [UN Global Compacts 10 principper](#) for sikring af menneskerettigheder, arbejdskraft, ydre miljø og anti-korruption samt Odense Letbanes egne målsætninger og principper. Ovenstående udgør Odense



Letbanes indsatser, der har til formål at forebygge og reducere negative samfundsmæssige-, miljømæssige- og økonomiske konsekvenser af selskabets aktiviteter.

Menneskerettigheder

Odense Letbane efterlever UN Global Compacts principper om at respektere menneskerettighederne og sikrer krav til leverandører om det samme. Selskabet respekterer alle menneskers ret til et værdigt liv og følger FN's menneskerettighedskonvention.

Der kan være risiko for brud på menneskerettighederne i leverandørkæden grundet begrænset kontrol heraf samt deres brug af entreprenører og underleverandører fra andre lande. Odense Letbane stiller krav til leverandører om, at lokal lovgivning naturligvis skal overholdes, og UN Global Compact skal overholdes i alle led i leverandørkæden.

Hos Odense Letbane er arbejdsklausuler i kontrakterne identiske med de klausuler, der anvendes hos Odense Kommune. Kontrakterne med entreprenørerne for driften af letbanen indeholder ligeledes bestemmelser fra UN's Global Compact principper.

Selskabet har i 2024 fortsat arbejdet med at kommunikere og sikre håndhævelsen af menneskerettigheder blandt leverandører og samarbejdspartnere.

Der er i 2024 ikke rapporteret om tilfælde af overtrædelse af menneskerettigheder i Odense Letbane.

I Fremtiden vil Odense Letbane fortsætte arbejdet med at kommunikere og sikre håndhævelsen af menneskerettigheder.

Antikorruption

Odense Letbane efterlever UN Global Compacts principper om at undgå korruption og bestikkelse, både i egen organisation og i forhold til samarbejdspartnere, entreprenører mv.

De væsentligste risici indenfor området korruption relaterer sig til bestikkelse og lignende blandt leverandører og underleverandører fra udlandet. Blandt egne medarbejdere vurderes den væsentligste risiko at være i forbindelse med gaver og arrangementer, der har med leverandører og samarbejdspartnere at gøre.

For at minimere risici har Odense Letbane etableret et internt kontrolmiljø, der skal sikre at selskabets politikker vedrørende antikorruption overholdes. Selskabet arbejder kontinuerligt på at forbedre det interne kontrolmiljø og identificere uetisk adfærd i organisationen samt blandt leverandører og samarbejdspartnere.

Ingen af Odense Letbanes medarbejdere giver eller modtager uberettigede fordele af danske eller udenlandske embedsmænd eller ansatte i det private erhvervsliv.

Der er i 2024 ikke rapporteret tilfælde af korruption i Odense Letbane.

Fokusområder

Odense Letbanes CSR-politik omfatter følgende seks overordnede indsatsområder:

- a) Sikkerhed, sundhed og trivsel
- b) Miljø og naturbeskyttelse
- c) Socialt ansvar
- d) Kommunikation
- e) Dataetik

For hvert indsatsområde beskrives de relevante risici, politikker og handlinger i 2024.

Odense Letbane anvender ikke KPI'er i forbindelse med CSR-rapportering, herunder heller ikke ikke-finansielle KPI'er, idet det ikke er vurderet relevant under hensyntagen til selskabets størrelse.

Odense Letbane har i 2024 fortsat arbejdet med områderne indenfor CSR, som der redegøres for nedenfor.

a) Sikkerhed, sundhed og trivsel

Risici

Det er Odense Letbanes ambition, at alle medarbejdere går sunde og raske hjem fra arbejde hver dag – og efter endt ansættelse forlader Odense Letbane sunde og raske. Det er derfor afgørende, at medarbejderne sikres gode arbejdsforhold. Det gælder såvel for selskabets fastansatte medarbejdere som for ansatte hos tilknyttede rådgivere og entreprenører. Dårlige eller forringede arbejdsforhold øger risikoen for personskader, arbejdsbetingede lidelser, dårligt omdømme og høj personaleomsætning, hvilket kan have direkte indflydelse på selskabets evne til at sikre en stabil drift og vedligeholdelse af letbanen.

Politik

Odense Letbane arbejder for et godt arbejdsmiljø og med at kortlægge de risici og forebyggende handlinger, der er nødvendige for så vidt muligt at undgå arbejdsskader og arbejdsbetingede lidelser. Odense Letbane udfører alment arbejdsmiljøtilsyn samt sikkerhedsrundring og -møder, hvor et godt arbejdsmiljø, såvel fysisk som psykisk, er i fokus.

Der samarbejdes derudover løbende med Arbejdstilsynet for at sikre, at kravene i arbejdsmiljøloven overholdes, udveksle erfaringer og drøfte særlige udfordringer. Odense Letbane P/S følger op på alle afvigelser fra arbejdsmiljølovgivningen uagtet entreprenørens eller leverandørens tilhørsforhold.

Handlinger i 2024

- Odense Letbane P/S arbejder løbende med at oparbejde en stærk sikkerhedskultur, hvor der tænkes sikkerhed ind i alle aspekter af letbanen.
- Odense Letbanes P/S' arbejdsmiljøorganisation (AMO) består af en direktør og en medarbejderrepræsentant. Der afholdes mindst 4 møder om året og der er herudover en tæt løbende dialog. Herudover er arbejdsmiljø ofte på de månedlige møder, hvor hele organisationen deltager.
- AMO gennemførte i 2024 en arbejdspladsvurdering (APV), der har til formål at sikre, at der tages hånd om medarbejdernes arbejdsmiljø samt minimere risikoen for ulykker på arbejdspladsen og langs letbanestrækningen.
- For at sikre et godt samarbejde og god dialog har Odense Letbane i hele organisationen arbejdet med personprofiler, betydning for samarbejdet og løbende opfølgning på, hvordan de forskellige personprofiler bedst tilgodeses i dagligdagen, så alle føler sig set, hørt og anerkendt. Nye medarbejdere gennemgår også en personprofil, som der kan bruges til at sikre en god introduktion og det fremtidige samarbejde.
- Der er 2 årlige runderinger, hvor alle kontorer og arbejdsområder gennemgås med henblik på arbejdsmiljøet. Her drøftes områderne også med brugerne, således at deres eventuelle udfordringer med sikkerhed, sundhed og trivsel også registreres og indgår i den efterfølgende opfølgning.
- Odense Letbane har løbende opfølgning på ulykker fra Keolis Letbaner A/S, idet disse data fremgår af Keolis Letbaner A/S' månedlige statusrapport og indgår i de månedlige statusmøder.

For at sikre klare forudsætninger for sikkerheden, er Odense Letbane i løbende dialog med såvel Arbejdstilsynet, Odense Kommunes vejmyndighed og Kontrolenhed mod social dumping samt Odense Politi, når det er relevant.

I 2024 har der ikke været personale hos Odense Letbane P/S, der har været impliceret i arbejdsulykker. En enkelt medarbejder havde en nærværd-ulykke, idet hændelsen ikke udløste nogen sygedage. I forbindelse med driften af letbanen har der i 2024 været 24 ulykker (2023: 18) med letbanen, men der har ikke været alvorlige tilskadekomne i forbindelse med ulykkerne.

b) Miljø og naturbeskyttelse

Risici

Odense Letbane efterlever UN Global Compacts principper om at søge at reducere de miljømæssige belastninger, uagtet deres årsag. Risici på området er, at andelen af fossile brændsler øges i det mix af energi, der bruges til at fremstille den strøm, som letbanen kører på og at letbanen derfor ikke i højest muligt omfang kører på klimavenlig strøm.

Odense Letbane arbejder herudover på at sikre så lave niveauer for støj og vibrationer, dette i tæt dialog med Miljømyndigheden i Odense Kommune.

Politik

Letbanens påvirkning af miljøet under etablering og ved driften af letbanen, er undersøgt i en VVM-redegørelse, som kan ses på Odense Letbanes hjemmeside. Odense Kommune har den 31. marts 2015 givet VVM-tilladelse til etablering af letbanen. Generelt bemærkes det, at en letbane er en miljøvenlig transportform sammenlignet med benzin og dieslbiler.

Det har været, og er Odense Letbanes intention i videst muligt omfang at forebygge og/eller reducere miljøpåvirkninger ved at integrere miljøhensyn i planlægningen, designet, anlægget og driften af letbanen.

Handlinger i 2024

- Odense Letbane har en 3-årig aftale om køb af grøn strøm hos EnergiFyn for årene 2024-2026. Ved grøn strøm udstedes der oprindelsesgaranti om, at den leverede strøm i videst muligt omfang er produceret ved hjælp af sol, vand og vind. Odense Letbane bidrager hermed til den grønne omstilling.
- Odense Letbane følger løbende op på energiforbruget og arbejder med at identificere områder, hvor der er mulighed for at reducere elforbrug og indføre nye løsninger for energieffektivitet. Dette foregår i dialog med operatøren.
- Odense Letbane arbejder løbende med at nedbringe niveauet for støj og vibrationer fra letbanen. Der har i 2024 været fortsat stor fokus på smøring af skinner og optimering af hjulafslibning.
- Odense Letbane sikrer, at de miljøbeskyttelseskrav og vilkår, der fremgår af de danske myndigheds tilladelser og godkendelser, overholdes, gennem systematisk miljøledelse.
- Odense Letbane P/S har i 2024 meldt sig ind i Odense Klimapartnerskab, der samler Odenses centrale aktører om den grønne omstilling. Odense Letbane P/S ønsker hermed aktivt at bidrage til den grønne omstilling.

Odense Letbane anvender regnvand og genanvender vand ved vask af togvogne ligesom miljøhensyn har været indarbejdet i anlægsarbejdet med for eksempel særlig skånsom fældning af træer, som er bosted for flagermus og plantering af to træer for hvert træ, det har været nødvendigt at fælde i forbindelse med anlægsarbejderne.

Odense Letbane vil som en løbende proces overveje mulighederne for at optimere brugen af energi både til driften af køretøjer, infrastruktur og kontrolcenteret.

c) Socialt ansvar

Risici

Odense Letbane lægger stor vægt på at sikre løn- og arbejdsforhold på overenskomstlignende betingelser samt at overholde menneskerettighederne i forbindelse med anlæggelse og drift af letbanen. Ved overtrædelse af disse bestemmelser øges risikoen for dårligt omdømme, høj personaleomsætning mv., hvilket kan have direkte indflydelse på selskabets evne til at levere en letbane til Odense til rette tid og i den aftalte kvalitet.

Politik

Udmøntningen af det sociale ansvar kræver et tæt samarbejde med entreprenører, konsulenter og leverandører og lokalsamfund. Odense Letbane P/S anvender sociale klausuler og CSR-krav i alle relevante kontrakter.

Handlinger i 2024

Odense Letbane er i dialog med Odense Kommunes Kontrolenhed omkring tilrettelæggelse af kontrol af, om ansættelsesforholdene er overenskomstlignende. Aftalen med Kontrolenheden skal desuden sikre at internationale konventioner og dansk lovgivning efterleves, herunder regler i forhold til maksimal arbejdstid, ret til ferie, arbejdsmiljø, foreningsfrihed, kollektiv forhandling og ikke-diskrimination, jf. UN Global Compact.

Da Odense Kommunes Kontrolenhed ikke mere må indgå kontrolaftaler med kommunens selskaber har Odense Letbane P/S i 2024 indgået en ny aftale med en 3.part med henblik på opfølgning på selskabets entreprenører.

d) Kommunikation og dialog

Risici

Odense Letbane P/S ønsker, at etik, ansvarlige handlinger og selskabets målsætninger demonstreres i den daglige drift og proaktivt kommunikeret til byens borgere og erhvervsdrivende. Manglende eller dårlig kommunikation til brugere af letbanen øger risikoen for dårligt omdømme, samt at passagerne finder alternative transportmuligheder. Dette vil i værste fald kunne påvirke Odense Letbane P/S i væsentligt omfang og dermed have negativ indflydelse på selskabets evne til at sikre en stabil drift og vedligeholdelse af letbanen.

Politik

Odense Letbane P/S prioriterer en proaktiv og serviceminded kommunikation til letbanes interessenter meget højt og vil sørge for den bedst mulige information gennem løbende orientering og en rettidig og transparent kommunikation til Odense Letbane P/S' samarbejdspartnere og andre interessenter.

Odense Letbane P/S anerkender de bekymringer, interessenterne måtte have, og som selskabet bliver bekendt med under dialogen og er indstillet på, så vidt det er tidsmæssigt muligt og økonomisk forsvarligt, at handle ud fra dem.

Handlinger i 2024

I 2024 gennemførte Odense Letbane P/S sin egen undersøgelse blandt letbanens passagerer. Undersøgelsen blev afviklet i november med 504 respondenter.

Resultatet viste generelt stor tilfredshed med Odense Letbane drift. De to højeste og to laveste punkter er følgende:

- Letbaneførerens kørsel 87% (Benchmark 84%)
- Hvor ofte letbanen kører 85% (Benchmark 77%)
- Rengøring og vedligeholdelse på letbanens stationer 75% (Benchmark 65%)
- Information om forsinkelser og aflysninger 63% (Benchmark 62%)

I 2025 vil Odense Letbane P/S fastholde fokus på god og rettidig information til passagererne. Renhold af stationer foretages af en 3.part, hvor kontrakten skal i udbud i 2025. I den forbindelse vil Odense Letbane P/S fastholde fokus på den gode renhold af stationerne.

Odense Letbane P/S modtager mange kundereaktioner, som besvares af via FynBus' kundecenter eller Odense Letbanes P/S' kommunikationsafdeling. Endvidere sker der en interaktion via sociale medier.

e) Dataetik

Odense Letbane P/S har frem til sommeren 2022 primært været anlægsorganisation og selskabet har derfor ikke udarbejdet en politik for dataetik, da det har været meget begrænset hvorledes data og kunstig intelligens er indgået i anlægsvirksomheden.

I 2023 og 2024 har Odense Letbane P/S derfor arbejdet med identificering af datakilder, opbevaring og brug af data med udgangspunkt i selskabets værdier og med særligt fokus på de dataetiske principper, herunder ansvarlighed og ordentlighed. Dette arbejde vil lede til en datapolitik, som skal godkendes af bestyrelsen i 2025. Målet med politikken for dataetik er, at selskabet til enhver tid har en ansvarlig og ordentlig brug af data samt at skabe gennemsigtighed omkring dataindsamling og håndtering.

Diversitet og mangfoldighed

Odense Letbane P/S har som målsætning at fremme diversitet og mangfoldighed i ledelsen. Mangfoldighed bidrager til nytænkning samtidig med at rummelighed og tolerance fremmes, hvilket bidrager til at skabe et godt arbejdsmiljø og modvirker diskrimination.

Når Odense Letbane P/S skal udfylde bestyrelsesposter og lederstillinger, tænkes mangfoldighed blandt kandidater ind i processen. Når det er muligt, sørger Odense Letbane P/S i rekrutteringsprocessen for, at kandidater er fordelt ud på alder, køn og har forskellige uddannelsesbaggrunde.”

Odense Letbane P/S respekterer og ønsker at leve op til danske og internationale standarder vedrørende menneskerettigheder samt love vedrørende ligestilling, og at tilbyde fair og lige vilkår i ansættelse- og arbejdsforhold uanset køn, etnisk oprindelse, religion og andre personlige forhold.

Hos Odense Letbane P/S respekteres der på ingen måde mobning, sexchikane, diskrimination, krænkende adfærd eller trusler. Vi ønsker gennem åbenhed at sikre, at ingen medarbejdere i selskabet på noget tidspunkt udsættes for nogen form for chikane.

Direktion og bestyrelse er alle af dansk nationalitet, der hver især er valgt ud fra deres faglige kompetencer med henblik på at sikre en bred palette af kompetencer i selskabet. For så vidt angår den aldersmæssige sammensætning af direktionen og bestyrelsen er 20% heraf under 50 år, 60% er mellem 50 og 60 år og 20% af ledelsen er over 60 år.

I 2023 er Odense Letbane P/S endvidere tiltrådt Odense Kommunes mangfoldighedscharter, som blev etableret i 2015 og er et dynamisk netværk af over 200 virksomheder, der har skrevet under på, at de vil arbejde med mangfoldighed som en ressource på deres arbejdsplads. Dette gælder både på tværs af køn, alder, etnisk oprindelse, handicap, uddannelse, erhvervs erfaring, interesser m.m.

Redegørelse for kønsfordeling i ledelsen

Odense Letbane P/S har nedenstående nøgletal for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen.

Kønsfordeling	2024	2023
Øverste ledelsesorgan / bestyrelsen		
Samlet antal medlemmer	3	3
Underrepræsenterede køn i %	0	0
Måltal i %	40	40
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2027
Øvrige ledelsesniveau (1. og 2. niveau)		
Samlet antal medlemmer	4	4
Underrepræsenterede køn i %	25	0
Måltal i %	40	40
Årstal for opfyldelse af måltal	2027	2025

a) Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)

Odense Letbane P/S' bestyrelse består af tre mænd. Det er Odense Letbane P/S mål, at det underrepræsenterede køn skal udgøre mindst 40% svarende til en kvinde. Ved udgangen af 2024 udgjorde det således 0%. Måltallet er således ikke nået. Det er målet, at der er en kvinde i bestyrelsen i 2027.

Måltallet er uændret fra 2023 til 2024.

Kompetencerne i bestyrelsen vurderes på nuværende tidspunkt at passe til de opgaver, som selskabet står overfor med afslutning af anlægsprojektet og drift og vedligehold og letbanen. I regnskabsåret 2023 skete der en reduktion i antallet af bestyrelsesmedlemmer og den sammensætning er uændret i 2024.

Der er fortsat store rets- og voldgiftssager fra anlægstiden, som forventes afsluttet i 2026/27. Det forventes herefter, at der vil ske en tilpasning af bestyrelsens sammensætning med henblik på et ændret ledelsesfokus.

b) Øvrige ledelsesniveauer

Den øvrige ledelse bestod ved udgangen af 2024 af en kvinde og tre mænd. Det er Odense Letbane P/S mål, at det underrepræsenterede køn skal udgøre mindst 40%. Ved udgangen af 2024 udgjorde det 25%. Måltallet var således ikke nået.

Odense Letbane forventer ikke ændringer i ledelsen i 2025, hvorfor opfyldelsen af måltallet er ændret fra 2025 til 2027.

Odense Letbane P/S har en ledelse og har derudover ikke yderligere ledelseslag.

c) Generelt

Odense Letbane P/S forsøger så vidt muligt at have en repræsentant af hvert køn blandt de sidste tre kandidater til en stilling i virksomhedens ledelse.

3.16 Bestyrelsens og direktionens ledelseshverv i erhvervsdrivende og offentlige virksomheder

Odense Letbane P/S' bestyrelse har følgende ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder:

Jesper Rasmussen, formand bestyrelsen

Tiltrådt 02.03.2015

Valgt på generalforsamling 19.04.2023 (genvalg)

Født: 1952

Honorar 2023: 250 tDKK

Tillidshverv:

- Adm. direktør, Ejendomsaktieselskabet af 1. maj 2015
- Direktør, Sankt Peder Consulting ApS
- RudeCru Brand House Holding ApS
- Bestyrelsesformand, Byens Bygerådgivning A/S
- Bestyrelsesformand, Ingholt Consult A/S
- Bestyrelsesformand, Junkbusters Group ApS
- Bestyrelsesformand, Junkbusters A/S
- Bestyrelsesformand, Operaparkfonden
- Bestyrelsesformand, Skou Gruppen A/S
- Bestyrelsesmedlem, Aqua Manager ApS
- Bestyrelsesmedlem, Byens Byggerådgivning GP ApS
- Bestyrelsesmedlem, Ejendomsaktieselskabet af 1. maj 2015

Peter Krogsgaard, bestyrelsesmedlem

Tiltrådt 29.01.2021

Valgt på generalforsamling 19.04.2023 (genvalg)

Født: 1969

Honorar 2023: 125 tDKK

Tillidshverv:

Bestyrelsesformand, Spejder Sport A/S

Jesper Sondrup Rosener, bestyrelsesmedlem

Tiltrådt 02.03.2015

Valgt på generalforsamling 19.04.2023 (genvalg)

Født: 1970

Honorar 2023: 125 tDKK

Tillidshverv:

- Adm. direktør, JFM P/S
- Adm. direktør, Komplementarselskabet JFM A/S
- Direktør, JFM Gruppen ApS
- Direktør, Rosener ApS
- Direktør, Roje ApS
- Direktør, Grand Salon ApS
- Bestyrelsesformand, Step A/S
- Bestyrelsesformand, Danske Mediers Arbejdsgiverforening
- Bestyrelsesnæstformand, Danske Medier
- Bestyrelsesmedlem, Fyens Stiftstidende A/S
- Bestyrelsesmedlem, Dansk Radio Reklame ApS
- Bestyrelsesmedlem, JobDanmark ApS
- Bestyrelsesmedlem, Boliggruppen A/S
- Bestyrelsesmedlem, Boliggruppen Erhverv A/S
- Bestyrelsesmedlem, Boliggruppen Fyn A/S
- Bestyrelsesmedlem, Tech Town Odense A/S

Odense Letbane P/S' direktion har følgende ledelseserhverv i andre erhvervsdrivende virksomheder:

Dan Ravn, administrerende direktør

- Odense Letbane Komplementar ApS

Per Feddersen, økonomidirektør

- Ingen

4. ÅRSRAPPORT

5. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Odense Letbane P/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder, herunder bestemmelserne for statslige aktieselskaber jævnfør lov om Odense Letbane §10.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i tDKK.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning består af billetindtægter, samt lejeindtægter ved udlejning af ejendomme, tog og infrastruktur. Indtægterne indregnes lineært i takt med at ydelserne leveres.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtaget godtgørelse fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift af letbanen, administration, lokaler, konsulenthonorarer m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter består af Statens andel af tilskud til anlægsprojektet, samt indtægtsførelse af tidligere års tilskud til dækning af årets af- og nedskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balance

Materielle anlægsaktiver under opførsel

Materielle anlægsaktiver under udførelse omfatter anlægsomkostninger vedrørende etablering af letbanen og indregnes til kostpris. Kostprisen omfatter omkostninger direkte og indirekte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der afskrives ikke før ibrugtagning

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver, som er ibrugtaget, måles til kostpris med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger. Kostprisen svarer til nutidsværdien på tidspunktet for ibrugtagning, tillagt efterfølgende investeringer. Nutidsværdien er opgjort som det fremtidige cash flow (genindvindingsværdi). Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid.

Scrapværdien er under hensyntagen til de forventede brugstider fastsat til 166,3 mDKK. Afskrivningsmetode, restværdi og brugstid revurderes årligt og ændres, hvis der er sket en væsentlig ændring.

Der er foretaget en opdeling af bestanddele af anlægsaktiver efter idriftsættelse af letbanen, dette med ensartede brugstider, der udgør:

• Materielle anlægsaktiver under udførelse	Afskrives ikke
• Infrastruktur	10 – 50 år
• Rullende materiel	30 år
• Driftsmateriel og andet udstyr	10 år
• Grunde og bygninger	5 – 70 år

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgsspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi og omfatter tilgodehavender fra salg af billetter og andet salg. Der hensættes til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi. Der hensættes til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter under aktiverne består af forudbetalte omkostninger.

Egenkapital

Indskud fra ejer indregnes direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles og indregnes ved første indregning i balancen til kostpris svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til nominel værdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen efter periodiseringsprincippet dvs. samtidig med afholdelse af de omkostninger eller anlægsinvesteringer de helt eller delvist vedrører. Offentlige tilskud der vedrører fremtidige driftsomkostninger eller anlægsinvesteringer indregnes i balancen som periodiserede offentlige tilskud under forpligtelser og indtægtsføres efterfølgende i takt med, at anlægsinvesteringerne afskrives.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets virksomhedskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Likviditet	Likviditetsgrad:	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditets	Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapital	forrentning:	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



6. Resultatopgørelse

(tDKK)	Note	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
Omsætning	2	78.518	70.170
Personaleomkostninger	3	-13.145	-15.414
Andre eksterne omkostninger		-146.214	-140.838
Resultat af primær drift		-80.841	-86.082
Andre driftsindtægter	4	0	18.982
Andre driftsudgifter	5	-9.600	0
Af- og nedskrivninger	6	-25.399	-38.658
Resultat før finansielle poster		-115.840	-105.757
Finansielle indtægter		1.248	3.361
Finansielle udgifter		-39.369	-40.965
Årets resultat		-153.961	-143.362



7. Balance

(tDKK)	Note	31/12 2024	31/12 2023
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		166.610	154.739
Materielle anlægsaktiver i alt	6	166.610	154.739
Anlægsaktiver i alt		166.610	154.739
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		11.014	12.109
Andre tilgodehavender	7	77.155	66.330
Periodeafgrænsningsposter		8	1.969
		88.178	80.408
Likvide beholdninger		26.750	34.083
Omsætningsaktiver i alt		114.928	114.491
Aktiver i alt		281.538	269.230



Balance, fortsat

(tDKK)	Note	31/12 2024	31/12 2023
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		500	500
Overført resultat	8	-1.552.728	-1.570.567
Egenkapital i alt		-1.552.228	-1.570.067
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiseret offentligt tilskud	9	0	0
KommuneKredit	10	1.660.123	1.588.261
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.660.123	1.588.261
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld, KommuneKredit		54.239	50.670
KommuneKredit, byggekredit		0	86.100
Leverandører af varer og tjenesteydelser		115.369	110.215
Anden gæld		4.036	4.050
Periodiseret offentligt indskud	9	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		173.643	251.035
Passiver i alt		281.538	269.230
Særlige poster	1		
Honorar til selskabsvalgt revisor	11		
Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser mv.	12		
Nærtstående parter	13		
Ændringer i driftskapital	14		
Hændelser efter årets afslutning	15		



8. Egenkapitalopgørelse

(tDKK)	Virksom- heds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	500	-1.675.170	-1.674.670
Indskud fra ejer	0	247.965	247.965
Overført jf. resultatdisponering note 8	0	-143.362	-143.362
Egenkapital 1. januar 2024	500	-1.570.567	-1.570.067
Indskud fra ejer	0	171.800	171.800
Overført jf. resultatdisponering note 8	0	-153.961	-153.961
Egenkapital pr. 31. december 2024	500	-1.552.728	-1.552.228

Jævnfør lov om Odense Letbane P/S hæfter Odense Kommune for gæld og alle øvrige forpligtelser i Odense Letbane P/S. Odense Kommune foretager løbende kapitalindskud, således at Odense Letbane P/S er i stand til at betale sine forpligtelser i takt med at disse forfalder.



9. Pengestrømsopgørelse

(tDKK)	Note	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
Resultat før finansielle poster		-115.840	-105.757
Andre driftsindtægter, indtægtsført tilskud	9	9.600	-17.800
Af- og nedskrivninger	6	25.399	38.658
Pengestrømme fra primær drift før ændringer i driftskapital		-80.841	-84.899
Ændring i driftskapital	14	10.771	29.260
Pengestrømme fra drift		-70.070	-55.639
Finansielle poster		-38.121	-37.604
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-108.191	-93.243
Tilgang materielle anlægsaktiver under udførelse		-37.270	-38.658
Ændring i driftskapital som kan henføres til årets investeringer	14	-23.003	-27.497
Pengestrømme til investeringsaktivitet		-60.273	-66.156
Kapitalindskud Odense Kommune		171.800	247.965
Optagelse langfristet gæld		126.100	0
Afdrag på langfristet gæld		-50.670	-49.796
Ændring i løbende kreditter		-86.100	-7.093
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		161.130	191.076
Årets pengestrøm		-7.333	31.677
Likvider, primo		34.083	2.406
Likvider, ultimo		26.750	34.083

Pengestrømsanalysen kan ikke direkte udledes af årsregnskabet's øvrige bestanddele.



10. Noter

1. Særlige poster

Årets resultat er væsentligt påvirket af nedskrivning af materielle anlægsaktiver med 25,4 mDKK (38,7 mDKK i 2023), samt negativ regulering af indtægtsførsel af tilskud fra Transportministeriet fra tidligere år, som har medfinansieret nedskrevne aktiver, med -9,6 mDKK (17,8 mDKK i 2023). Nettoeffekten af nedskrivning af materielle anlægsaktiver i resultatopgørelsen for 2024 udgør 35,0 mDKK (20,9 mDKK i 2023).

(tDKK)	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
2. Omsætning		
Salg af billetter	55.387	47.339
Kontrolafgift og øvrige billetindtægter	2.521	3.410
Udlejning af infrastruktur og rullende materiel	20.550	19.422
Andre indtægter	60	0
	78.518	70.170
3. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	11.785	13.862
Pensioner	1.292	1.403
Andre omkostninger til social sikring	169	148
	13.246	15.414
Heraf vederlag til bestyrelsen	500	500
Heraf vederlag til direktionen	2.592	2.524
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	16	17

Af de samlede personaleomkostninger på 13.246 tDKK er 13.145 tDKK ført i resultatopgørelsen, mens 101 tDKK er aktiveret under posten *anlægsaktiver under udførelse*.

4. Andre driftsindtægter

Indtægtsførsel af tilskud som følge af af- og nedskrivning	0	17.800
Øvrige driftsindtægter	0	1.182
	0	18.982

5. Andre driftsudgifter

Omkostningsførsel af tilskud som følge af af- og nedskrivning, regulering til tidligere år	-9.600	0
	-9.600	0

Der henvises til note 9 vedrørende regulering af tidligere års indtægtsførsel tilskud fra Staten.

Noter

6. Materielle anlægsaktiver

(tDKK)	Infra- struktur	Rullende materiel	Drifts- materiel og andet udstyr	Grunde og bygninger	I alt
Kostpris 1. januar 2024	2.351.380	461.454	157.951	424.471	3.395.256
Tilgang	37.270	0	0	0	37.270
Kostpris 31. december 2024	2.388.650	461.454	157.951	424.471	3.432.526
Afskrivninger 1. januar 2024	2.351.380	461.454	157.951	269.732	3.240.517
Årets af- og nedskrivninger	37.270	0	0	0	37.270
Tilbageførsel af nedskrivning	0	0	0	-11.871	-11.871
Afskrivninger 31. december 2024	2.388.650	461.454	157.951	257.861	3.265.916
Materielle anlægsaktiver					
31. december 2024	0	0	0	166.610	166.610

Værdien af letbanen måles jf. anvendt regnskabspraksis til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger og testes årligt for nedskrivningsbehov, såfremt der er indikationer herpå.

Odense Kommunes betaling af bidrag til Odense Letbane er et kapitalindskud i Odense Letbane P/S, hvorfor indskuddet ikke påvirker de fremtidige indtægter i Odense Letbane og dermed ikke indregnes som en driftsindtægt i nedskrivningstesten.

Grundlaget for de forventede fremtidige pengestrømme er revurderet ultimo 2024 og medfører i lighed med 2023, at den samlede genindvindingsværdi af letbanen er lavere end scrapværdien. Der vil løbende blive fulgt op på dette.

Som følge heraf er den bogførte værdi nedskrevet til den forventede tilbagediskonterede scrapværdi. Ved tilbagediskonteringen er anvendt et afkastkrav på 2,5%.

Tilskuddet fra Transportministeriet til medfinansiering af letbanen er i henhold til regnskabspraksis indtægtsført i resultatopgørelsen, da letbanen er nedskrevet til den forventede tilbagediskonterede scrapværdi.



Noter

(tDKK)	31/12 2024	31/12 2023
7. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	2.814	5.938
Tilgodehavende tilskud hos Transportministeriet	9.600	19.200
Diverse tilgodehavender	64.741	41.192
	77.155	66.330

8. Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-153.961	-143.362
	-153.961	-143.362

9. Periodiseret offentligt tilskud

Periodiseret tilskud 1. januar 2024	1.284.237
Regulering til tidligere år	-9.600
Periodiseret tilskud 31. december 2024	1.274.637
Indtægtsført del af periodiseret tilskud 1. januar 2024	1.284.237
Regulering til tidligere år	-9.600
Indtægtsført del af periodiseret tilskud 31. december 2024	1.274.637
Periodiseret tilskud 31. december 2024	0

I forbindelse med letbanens driftsstart er der i 2024 sket en opgørelse af Statens foreløbige aconto-tilskud og det resterende forventede tilskud til Odense Letbane P/S. Dette har ingen påvirkning af statens samlede tilskud, men ændrer periodiseringen af tilskuddet. Der er derfor i årsrapporten 2024 foretaget en regulering af tidligere års til- og afgang af tilskud på i alt 9,6 mDKK.

10. Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 1.432.982 tDKK senere end 5 år fra balancedagen.

	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
11. Honorar til selskabsvalgt revisor		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	162	157
Erklæringsopgaver med sikkerhed	16	40
Andre ydelser	617	1.027
	795	1.224



Noter

12. Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser mv.

Den indgåede kontakt med Keolis vedrørende den fremtidige drift af Odense Letbane har en samlet restværdi på 1.157,7 mDKK.

Selskabet er part i en voldgiftssag, som er indledt i 2023, vedrørende en entrepriseaftale, der er indgået med hovedentreprenøren i anlægsfasen. Udfaldet er endnu ikke kendt. De igangværende drøftelser med entreprenøren er indregnet i årsregnskabet i henhold til det forventede udfald, der er væsentligt lavere end de rejste krav.

Der er indgået en administrationsaftale med Odense Kommune. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til opsigelse 31/12. Forpligtelsen udgør 789 tDKK.

13. Nærtstående parter

Odense Letbane P/S' nærtstående parter, der besidder mere end 5% af stemmerettighederne, er Odense Kommune, Flakhaven 2, 5000 Odense C.

Odense Letbane P/S har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med Odense Kommune:

- Kapitalindskud på i alt 171,8 mDKK (2023: 247,9 mDKK)
- Garantiprovision på i alt 5,1 mDKK (2023: 5,3 mDKK)
- IT og lønadministration på i alt 0,7 mDKK (2023: 0,6 mDKK)

(tDKK)	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
14. Ændring i driftskapital		
Driftsaktivitet		
Ændring i tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	1.095	3.490
Ændring i andre tilgodehavende og periodeafgrænsningsposter	1.415	37.918
Ændring i moms	3.124	-2.501
Ændring i kreditorer	5.154	-2.089
Ændring i anden gæld	-16	-7.558
	10.771	29.260
Investeringsaktivitet		
Ændring i diverse tilgodehavender	-23.003	-27.497
	-23.003	-27.497

15. Hændelser efter årets afslutning

Der har efter årets afslutning ikke været hændelser, som påvirker indholdet af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Sondrup Rosener

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Letbane P/S

Serienummer: 3caf232c-b9e0-41c5-a0e2-8e0d223253e6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 13:15:56 UTC



Per Thorndal Feddersen

Økonomidirektør

På vegne af: Odense Letbane P/S

Serienummer: 64f17703-afe1-481e-a0e3-41c72f66daf0

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-03-28 13:43:30 UTC



Peter Krogsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Letbane P/S

Serienummer: 0804825e-26be-4807-b1d4-f5e47d679acf

IP: 148.64.xxx.xxx

2025-03-28 14:18:08 UTC



Dan Ravn

Administrerende direktør

På vegne af: Odense Letbane P/S

Serienummer: a21b9955-f5fa-4a0d-a3ae-4d67e7d53826

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-03-30 18:13:04 UTC



Jesper Rasmussen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Odense Letbane P/S

Serienummer: 85ffcc49-2497-46a2-8ecc-45a2fdc33502

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-31 05:07:53 UTC



Brian Skovhus Jakobsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: f4e2f440-6b05-4190-bd8b-9ed44fd2f32e

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-02 13:11:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Sig

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 49fc1f39-b149-4cee-b84a-3af6537d7d6f

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-02 14:14:03 UTC



Thomas Korfix Gjør-Trønning

Dirigent

På vegne af: Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

Serienummer: aa497ec6-bc65-499f-9ff1-4c14bebbcf9

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-04-13 08:50:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.